

Codice Etico



In Valgroup crediamo che il successo di un'organizzazione non dipenda esclusivamente dalla qualità dei suoi prodotti e servizi, perché per avere successo, un'azienda deve anche avere credibilità.

Per questo motivo abbiamo assunto un impegno verso una cultura basata sull'etica e sul comportamento corretto. Questo documento riunisce i principi di buona condotta per operare secondo i più alti standard di etica, integrità e rispetto delle leggi e dei regolamenti applicabili.

Il Codice Etico rappresenta il nostro impegno a difendere ciò in cui crediamo:

Il Rispetto Reciproco Tra Tutte Le Persone

Messaggio



OBIETTIVO

Migliorare la qualità della vita attraverso lo sviluppo di soluzioni di imballaggio innovative e sostenibili, ottimizzando le risorse e sostenendo l'economia circolare della plastica.

VISIONE

Guidare il mercato degli imballaggi in plastica attraverso innovazioni sostenibili, venendo riconosciuti come leader nell'economia circolare.

VALORI

La sostenibilità è nel nostro DNA.
Il rispetto in tutte le nostre relazioni: non solo tra i dipendenti, ma anche con clienti e fornitori
Insieme siamo in grado di raggiungere i progressi e i risultati che vogliamo portare nel nostro settore.
La ricerca dell'innovazione è incessante.
Innoviamo nei prodotti, nei processi, nelle attrezzature e nei servizi.
Siamo grandi perché siamo semplici, e ci impegniamo a continuare a crescere mantenendo questa semplicità.



**LAVORIAMO CON UN FORTE SENSO DI APPARTENENZA
TUTTI NOI CI SENTIAMO PROPRIETARI NON SOLO DI UN'AZIENDA,
MA ANCHE DI UNA CAUSA**

Indice

1.	PREMESSA	4
2.	AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI	4
3.	MISSIONE E SISTEMA DI VALORI	4
4.	IMPEGNO PER LA SOSTENIBILITÀ	5
5.	PRINCIPI DI CONDOTTA GENERALI	6
5.1	Rispetto della legge	6
5.2	Onestà e correttezza	6
5.3	Conflitti di interesse	6
5.4	Riservatezza e tutela della privacy	6
5.5	Tutela dell'ambiente	7
6.	PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI INTERNI	7
6.1	Rapporti con i dipendenti e/o i collaboratori	7
6.2	Uso di attrezzature, dispositivi, strutture aziendali e strumenti informatici	8
6.3	Salute e sicurezza sul lavoro	8
6.4	Antiriciclaggio	9
6.5	Informativa contabile e gestionale	10
7.	PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI ESTERNI	10
7.1	Rapporti con i clienti	10
7.2	Rapporti con i fornitori	11
7.3	Rapporti con terzi, istituzioni, autorità di vigilanza e controllo e autorità pubbliche	11
7.4	Incassi e pagamenti	11
7.5	Donazioni, sponsorizzazioni, regali e omaggi	11
7.6	Concorrenza leale	12
8.	DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO E SANZIONI	12
9.	APPROVAZIONE ED EFFICACIA	12

1. PREMESSA

Fondata nel 1976, quando una famiglia di immigrati italiani fondò una piccola fabbrica a Lorena, SP, Brasile. Valgroup è cresciuta in modo esponenziale ed è diventata uno dei maggiori produttori e riciclatori di imballaggi in plastica rigidi e flessibili e di resine riciclate al mondo, riuscendo a offrire ai propri clienti una gamma completa di prodotti e servizi.

Questa crescita si è basata su un solido sistema di gestione che valorizza il capitale umano, oltre alla continua ricerca dell'eccellenza tecnologica e di attrezzature ad alta tecnologia, all'elevata efficienza dei processi e alla costante innovazione.

Con oltre 45 anni di storia, oggi Valgroup rappresenta un punto di riferimento internazionale nella produzione, trasformazione e riciclo della plastica. Presente in Brasile, Colombia, Spagna, Stati Uniti, Italia, Messico e Uruguay, il Gruppo opera attraverso 41 stabilimenti produttivi e 7 impianti logistici, impiegando complessivamente oltre 7.000 professionisti.

Si tratta di realtà industriali consolidate, accomunate dall'obiettivo di migliorare la qualità della vita delle persone mediante lo sviluppo di soluzioni di imballaggio innovative, efficienti e sostenibili, contribuendo alla transizione verso modelli produttivi sempre più responsabili e circolari.

Nello specifico, **la Valgroup Italia S.r.l.** (di seguito, anche, "Valgroup" o la "Società") opera sul territorio nazionale attraverso due siti produttivi ubicati, rispettivamente, nelle province di Teramo e Udine, opera da oltre venticinque anni nel settore della produzione di preforme in PET (Polietilene tereftalato) e R-PET (Polietilene tereftalato riciclato), destinate ai mercati dell'acqua, dell'olio, del latte e della detergenza.

Nel corso degli anni, la Società si è affermata come realtà altamente specializzata, grazie a un know-how consolidato e a una costante attenzione all'innovazione tecnologica.

La Società, attraverso l'adozione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, non persegue unicamente l'adeguamento agli obblighi previsti dal D.Lgs. 231/2001 in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, ma intende cogliere l'occasione per evidenziare quali siano le politiche di comportamento dell'azienda, in particolare con il presente Codice Etico intende dotarsi di uno strumento mediante il quale sono enunciati in modo chiaro e vincolante i valori di etica, integrità e rispetto della legalità che orientano l'operato aziendale, configurandosi come riferimento operativo per la prevenzione dei reati e la mitigazione dei relativi rischi.

Il Codice definisce inoltre i principi e le regole di condotta applicabili a tutti i Destinatari, nonché gli impegni e le responsabilità a essi correlati, che la Società si impegna a rispettare e a far rispettare. Tale impianto è finalizzato a promuovere un ambiente di lavoro fondato su legalità, correttezza e collaborazione, favorendo il coinvolgimento e la responsabilizzazione di dipendenti e collaboratori nello svolgimento delle attività aziendali.

2. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

Il Codice Etico si applica a tutti coloro che operano, a qualsiasi titolo, per la Società, inclusi collaboratori esterni e temporanei (i "**Destinatari**"), i quali devono conoscerlo, dividerlo, rispettarlo e segnalare tempestivamente violazioni o sospette violazioni emerse nello svolgimento delle proprie attività.

La Società si impegna a divulgare il Codice presso Destinatari e stakeholder, fornire formazione e informazione sul suo contenuto e sulle modalità di applicazione, monitorarne l'osservanza e sanzionare le violazioni nel rispetto della proporzionalità e del diritto di difesa. È prevista la possibilità di modifiche o integrazioni al Codice, previa approvazione degli organi competenti.

3. MISSIONE E SISTEMA DI VALORI

La missione della Società è quella di fornire ai propri clienti il più alto standard professionale, garantendo che i comportamenti rispettino i requisiti legali e gli standard etici, nonché un prodotto di altissima qualità, impegnandosi a raggiungere i migliori standard produttivi anche aiutando i clienti a gestire la produzione delle bottiglie dalle preforme in modo sempre più sicuro, semplice e flessibile.

La Società si propone di raggiungere la propria missione con una visione strategica a lungo termine, basata sui seguenti obiettivi:

- **Consolidare e ampliare** la propria presenza e competitività sul mercato, attraverso la qualità dei servizi offerti, la fidelizzazione dei clienti, la ricerca di nuove opportunità di business e di partnership.
- **Investire** in ricerca e sviluppo, al fine di migliorare le prestazioni e l'efficienza degli impianti esistenti e di realizzare nuovi progetti innovativi, in linea con gli standard tecnici, normativi e ambientali più elevati.
- **Valorizzare** il capitale umano, inteso come risorsa chiave per il successo della Società, attraverso la selezione, la formazione, la motivazione, la valorizzazione e il coinvolgimento dei propri dipendenti e collaboratori, nel rispetto della diversità, dell'uguaglianza di opportunità, della dignità e dei diritti di ciascuno.
- **Agire** con responsabilità sociale, etica e ambientale, nel rispetto dei principi e delle regole di condotta espressi nel presente Codice Etico, nonché delle aspettative e delle esigenze degli stakeholder, con i quali la Società intende instaurare rapporti di dialogo, collaborazione e fiducia reciproca.

Il Codice Etico si basa sul rispetto dei seguenti valori fondamentali:

- **Integrità e rispetto della legge:** la Società svolge le proprie attività con responsabilità, equità, correttezza e buona fede, nel pieno rispetto del principio di legalità, delle normative vigenti, nonché dei principi e delle convenzioni internazionali in materia di diritti umani, lavoro, ambiente e anticorruzione. I comportamenti sono rigorosamente vincolati, nella fase di decisione e di attuazione, al pieno rispetto di tutte le norme vigenti, nazionali ed internazionali, della regolamentazione definita dalle Autorità di Vigilanza nonché delle procedure interne. In tutti i rapporti (di lavoro, commerciali, istituzionali, ecc.) intrattenuti con la Società o per conto della stessa sono garantite informazioni chiare, complete, tempestive e veritiere. Fermo quanto specificamente previsto in relazione ai rapporti con la Pubblica Amministrazione, la Società collabora attivamente e senza riserve con tutte le Autorità con le quali intrattiene rapporti di qualsivoglia natura. Tutti i destinatari sono tenuti ad operare affinché i fatti di gestione destinati a confluire nella rappresentazione della situazione economica e patrimoniale della Società siano rilevati secondo correttezza, completezza e tempestività.
- **Onestà e correttezza:** la Società si comporta con integrità, lealtà, trasparenza e buona fede in ogni rapporto interno ed esterno, evitando ogni forma di inganno, manipolazione, occultamento o falsificazione di informazioni, dati o documenti. Le attività sono gestite con il massimo impegno professionale ed etico, prevenendo ed evitando ogni situazione in cui potrebbero manifestarsi eventuali conflitti d'interesse ed **assicurando** che i comportamenti siano sempre improntati ad onestà, moralità e correttezza.
- **Conflitti di interesse:** la Società evita ogni situazione in cui gli interessi personali o di terzi possano interferire o entrare in contrasto con gli interessi della Società o con il dovere di imparzialità e obiettività dei propri dipendenti e collaboratori.
- **Riservatezza e tutela della privacy:** la Società protegge la riservatezza delle informazioni e dei dati personali che vengono trattati nell'ambito della propria attività, nel rispetto della normativa applicabile e dei diritti dei soggetti interessati, nonché delle politiche e delle procedure interne. È tassativamente vietato ogni utilizzo, comunicazione o divulgazione di informazioni o notizie riservate delle quali i destinatari siano venuti a conoscenza in ragione od in occasione del loro rapporto con la Società.
- **Salute e sicurezza:** la Società **si impegna** a mettere a disposizione dei lavoratori un ambiente salubre e sicuro, e a migliorare costantemente le misure di protezione relative a salute e sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro stabilendo procedure ed istruzioni mirate alla salvaguardia dei lavoratori.
- **Prudenza:** Le attività sono gestite con piena consapevolezza dei rischi e con l'obiettivo di una sana gestione degli stessi; ciò si concretizza in comportamenti prudenti, soprattutto quando dalle proprie azioni e decisioni possa derivare un danno alle persone e alle cose. È responsabilità di ciascun destinatario custodire e conservare i beni e le risorse affidategli dalla Società per l'espletamento della propria attività. Nessun destinatario può utilizzare in modo improprio tali beni e risorse ed è altresì tenuto ad impedire ad altri di farlo.

4. IMPEGNO PER LA SOSTENIBILITÀ

La Società riconosce la sostenibilità quale principio cardine della propria attività, integrando gli aspetti sociali, ambientali ed etici nella strategia aziendale e nei processi operativi.

Per sviluppo sostenibile si intende “uno sviluppo in grado di assicurare il soddisfacimento dei bisogni della generazione presente senza compromettere la possibilità delle generazioni future di realizzare i propri”.

In tale prospettiva, la sostenibilità è declinata secondo il modello dei Tre pilastri, volto a garantire l'equilibrio tra crescita economica, qualità della vita e tutela dell'ambiente.

In particolare:

- **Sostenibilità ambientale:** salvaguardia della disponibilità e della qualità delle risorse naturali. La Società si impegna a migliorare costantemente l'impatto ambientale delle proprie attività e a prevenire i rischi per le persone e per l'ambiente, operando non solo nel rispetto della normativa vigente, ma anche in coerenza con l'evoluzione della ricerca scientifica e con le migliori pratiche ed esperienze in materia.
- **Sostenibilità sociale:** promozione della qualità della vita, della sicurezza e dei servizi per le persone. La Società riconosce la sostenibilità sociale come elemento centrale della propria strategia e si impegna a garantire il rispetto dei diritti umani e della dignità delle persone, promuovendo un ambiente di lavoro equo, sicuro e inclusivo. Favorisce lo sviluppo professionale, la formazione continua e la valorizzazione delle competenze, contrastando ogni forma di discriminazione, molestia o esclusione. La Società sostiene inoltre il benessere delle persone e il dialogo con gli stakeholder, contribuendo allo sviluppo delle comunità in cui opera.
- **Sostenibilità economica:** perseguimento dell'efficienza economica e della continuità reddituale della Società. La Società integra la sostenibilità economica nella propria strategia, perseguendo l'equilibrio tra crescita, efficienza e redditività, nel rispetto dei principi di responsabilità e trasparenza. L'obiettivo è garantire la continuità dell'impresa e la generazione di valore stabile e sostenibile nel tempo.

5. PRINCIPI DI CONDOTTA GENERALI

5.1 Rispetto della legge

La Società si impegna al rispetto di tutte le leggi e normative applicabili nei Paesi in cui opera.

I Destinatari devono conoscere le implicazioni giuridiche della propria mansione e svolgere le attività conformemente alle procedure aziendali, con professionalità, diligenza, efficienza, collaborazione e correttezza, responsabilizzandosi sugli impegni presi.

Devono astenersi da comportamenti che possano causare o favorire violazioni di norme o principi, sia per azione che per omissione. Infine, i Destinatari sono tenuti a cooperare con le autorità competenti fornendo informazioni, documenti o chiarimenti secondo legge e procedure interne.

5.2 Onestà e correttezza

I Destinatari sono tenuti a adottare comportamenti improntati a integrità, lealtà, correttezza e trasparenza in tutti i rapporti, interni e esterni, evitando qualsiasi forma di inganno o alterazione delle informazioni.

Devono operare con onestà nel rispetto dei valori e degli interessi della Società, nonché dei diritti degli stakeholder, garantendo comunicazioni veritiere, complete e tempestive.

Sono inoltre responsabili dell'utilizzo corretto, efficiente e conforme delle risorse aziendali, prevenendo abusi, sprechi o impieghi non autorizzati.

5.3 Conflitti di interesse

I Destinatari sono tenuti a evitare ogni situazione in cui gli interessi personali o di terzi possano interferire o entrare in contrasto con gli interessi della Società o con il dovere di imparzialità e obiettività dei propri dipendenti e collaboratori.

Per conflitto di interesse si intende qualsiasi condizione in cui un interesse personale, diretto o indiretto (anche riferibile a familiari o soggetti con cui sussistano relazioni economiche, professionali o affettive) possa influenzare decisioni o attività svolte per conto della Società o a quelli di uno dei suoi stakeholder, arrecando potenziale pregiudizio.

È fatto obbligo di prevenire tali situazioni, segnalarle tempestivamente e astenersi da decisioni o attività coinvolte, salvo autorizzazione, nel rispetto delle normative e delle procedure interne.

Esempi di conflitto di interesse includono lo svolgimento di attività, anche indirette, in concorrenza o complementarità con il business della Società senza autorizzazione, nonché l'ottenimento di vantaggi indebiti derivanti dalla propria posizione. Rientrano inoltre tra tali situazioni le partecipazioni finanziarie in partner commerciali in presenza di accesso a informazioni riservate o di capacità di influenza nei relativi rapporti, così come l'assunzione di incarichi, consulenze o partecipazioni in imprese concorrenti o partner durante il rapporto di lavoro.

Costituiscono ulteriori casi di conflitto l'esercizio di poteri decisionali o di supervisione su familiari o coniugi, nonché il loro inserimento in azienda in assenza di adeguate valutazioni da parte delle Risorse Umane e del rispetto di condizioni di equità e trasparenza nei processi di selezione.

5.4 Riservatezza e tutela della privacy

I Destinatari sono tenuti a garantire la riservatezza delle informazioni e dei dati personali trattati nello svolgimento delle proprie attività, nel rispetto della normativa vigente, dei diritti degli interessati e delle procedure aziendali in materia di

sicurezza. Per informazioni riservate e dati personali si intendono tutti i dati non pubblici relativi alla Società, ai suoi dipendenti, collaboratori, clienti, fornitori e ai suoi stakeholder, aventi valore economico, strategico o competitivo.

Tali informazioni devono essere gestite con diligenza e professionalità, esclusivamente per finalità autorizzate, adottando adeguate misure di sicurezza per prevenirne accessi, utilizzi o divulgazioni non consentiti. È inoltre obbligatorio rispettare le disposizioni interne e gli eventuali accordi contrattuali in materia, nonché segnalare tempestivamente eventuali violazioni o rischi.

La Società assicura il rispetto della normativa sulla privacy e la tutela dei dati personali attraverso processi organizzativi e misure di sicurezza adeguate, garantendo che ogni trattamento avvenga in modo lecito, trasparente e conforme ai principi applicabili.

5.5 Tutela dell'ambiente

La Società, attraverso il proprio pilastro della Sostenibilità, persegue la propria missione con un approccio ecocompatibile, minimizzando l'impatto ambientale delle proprie attività, prevenendo e gestendo i rischi ambientali, promuovendo l'innovazione tecnologica e la sensibilizzazione ambientale.

Si impegna a rispettare la normativa vigente e gli standard internazionali in materia ambientale, energetica e climatica, monitorando e migliorando continuamente le proprie performance. In tale ambito, promuove l'uso efficiente delle risorse, in particolare acqua ed energia, favorisce il riciclo dei materiali e persegue la riduzione dei rifiuti e delle emissioni inquinanti, contribuendo allo sviluppo sostenibile e alla responsabilità sociale d'impresa.

I Destinatari sono tenuti a contribuire alla tutela dell'ambiente, nel rispetto delle norme, delle politiche e delle procedure interne in materia ambientale, e ad adottare comportamenti e scelte responsabili e sostenibili, quali:

- ridurre il consumo di energia, acqua e materiali, privilegiando fonti rinnovabili e prodotti ecologici;
- ridurre la produzione di rifiuti, favorendo il riciclo e lo smaltimento corretto;
- ridurre le emissioni di gas serra, privilegiando mezzi di trasporto a basso impatto;
- prevenire e segnalare eventuali situazioni di inquinamento, danno o rischio ambientale, derivanti dalle proprie attività o da quelle di terzi;
- rispettare la biodiversità e il paesaggio, evitando di arrecare disturbo o danno alla flora e alla fauna locali.

6. PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI INTERNI

La Società ripudia, anzitutto al proprio interno, qualsiasi discriminazione tra dipendenti e collaboratori e si impegna a garantire il benessere e lo sviluppo professionale dei propri dipendenti e collaboratori, nel rispetto della diversità, dell'uguaglianza di opportunità, della dignità e dei diritti di ciascuno.

Si impegna, inoltre, a favorire un clima di lavoro positivo, basato sulla collaborazione, sulla comunicazione, sul rispetto reciproco, sulla fiducia e sulla responsabilità.

6.1 Rapporti con i dipendenti e/o i collaboratori

La Società riconosce nelle Risorse Umane il principale fattore di successo e ne promuove il coinvolgimento nel raggiungimento degli obiettivi aziendali, valorizzandone il contributo in un contesto di fiducia, lealtà e sviluppo professionale.

Le Risorse Umane costituiscono un fattore indispensabile per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo di un'azienda.

La Società adotta politiche di gestione del personale basate su merito, competenza e imparzialità in tutte le fasi del rapporto di lavoro, garantendo pari opportunità e l'assenza di qualsiasi forma di discriminazione o altre caratteristiche personali irrilevanti. Assicura inoltre un trattamento equo e tutela la riservatezza delle informazioni personali, anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa applicabile e delle politiche e delle procedure interne.

Obiettivo della Società è quello di valorizzare il contributo dei dipendenti e/o collaboratori, tenendo conto delle necessità di ognuno, e attuando un modello improntato alla lealtà e alla fiducia.

La Società contrasta ogni forma di molestia, abuso o comportamento lesivo della dignità delle persone e richiede a tutti di mantenere relazioni rispettose. Eventuali situazioni di conflitto, disagio o discriminazione i cui destinatari siano vittime nell'ambito dei rapporti di lavoro, devono essere prontamente segnalate, al fine di consentire alla Società interventi tempestivi e appropriati.

6.2 Uso di attrezzature, dispositivi, strutture aziendali e strumenti informatici

La Società mette a disposizione dei propri dipendenti e collaboratori le attrezzature, i dispositivi e le strutture aziendali adeguati allo svolgimento delle proprie funzioni o attività.

I Destinatari sono tenuti a utilizzarli con diligenza e responsabilità, evitando usi impropri, dannosi, illeciti o contrari agli interessi della Società.

È richiesto il rispetto delle norme e delle procedure interne in materia di sicurezza informatica e fisica, al fine di prevenire rischi legati a utilizzi impropri o a eventi quali accessi non autorizzati, perdita o danneggiamento di beni e informazioni. Eventuali malfunzionamenti, anomalie o violazioni devono essere tempestivamente segnalati per consentire interventi rapidi ed efficaci da parte della Società.

Tutti i dipendenti, inoltre, hanno l'obbligo di:

- conoscere le norme contenute nel Codice Etico e le norme di riferimento che regolano le attività svolte nell'ambito della propria funzione e astenersi da comportamenti contrari;
- rivolgersi ai propri superiori e all'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/2001, per chiedere chiarimenti, in caso di necessità, per l'applicazione delle norme del Codice Etico;
- riferire alla Direzione e all'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/2001 ogni possibile violazione delle norme del Codice Etico o ogni richiesta di violazione che sia stata loro rivolta;
- collaborare per verificare le possibili violazioni di norme del Codice Etico.

Nei confronti dei terzi tutti i dipendenti hanno l'obbligo di:

- informarli adeguatamente circa gli obblighi imposti dal Codice Etico;
- esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività.

Le violazioni delle presenti norme da parte dei dipendenti della Società comporteranno le conseguenze previste dalla legge, dal contratto applicato e dal codice disciplinare aziendale.

6.3 Salute e sicurezza sul lavoro

La Società considera la tutela della salute, della sicurezza e dell'integrità psicofisica delle persone un valore fondamentale, oltre che un obbligo normativo e una responsabilità morale verso dipendenti e terzi. Persegue l'obiettivo di un ambiente di lavoro a "zero infortuni", nel quale nessuna attività deve essere svolta in condizioni non sicure.

La Società promuove una cultura della sicurezza diffusa e consapevole, incoraggiando comportamenti responsabili e la collaborazione attiva di dipendenti, collaboratori e clienti, che sono tenuti a interrompere qualsiasi attività potenzialmente pericolosa. Tutte le attività devono svolgersi nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni di prevenzione applicabili.

Ogni situazione di rischio o comportamento o non conformità alle norme di sicurezza comporta la sospensione delle attività fino al ripristino delle condizioni di sicurezza. È inoltre richiesto ai dipendenti, clienti e suoi addetti, di segnalare tempestivamente qualsiasi pericolo, reale o percepito, al fine di consentire un intervento rapido delle funzioni preposte competenti.

La tutela della salute e della sicurezza è considerata un investimento strategico per la crescita e il valore aziendale, perseguito anche attraverso azioni preventive e la costante sensibilizzazione del personale.

Inoltre, la Società opera nel rispetto delle normative ambientali applicabili e promuove comportamenti responsabili a tutela dell'ambiente, a tal fine, promuove e diffonde una cultura della sicurezza basata sulla prevenzione, sulla formazione e sul coinvolgimento attivo di tutti i soggetti coinvolti.

I destinatari partecipano attivamente alla prevenzione dei rischi, alla tutela dell'ambiente e alla protezione della salute e sicurezza propria e altrui, operando nel rispetto della formazione ricevuta, delle istruzioni aziendali e delle dotazioni fornite. Sono tenuti a prendersi cura della propria sicurezza e di quella delle persone presenti sul luogo di lavoro, segnalando tempestivamente eventuali carenze o violazioni delle norme applicabili.

In particolare, è obbligatorio l'utilizzo corretto dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) secondo le indicazioni fornite, mentre un uso improprio è soggetto a sanzioni.

Tutti coloro che prestano la propria attività lavorativa sono obbligati a rispettare gli obblighi previsti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008. Sono, pertanto, obbligati a:

- a) contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

- b) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- c) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e le miscele pericolose, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza;
- d) utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
- e) segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- f) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- g) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- h) partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;
- i) sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal presente decreto legislativo o comunque disposti dal medico competente che devono essere computati nell'ambito dell'orario di lavoro, ad eccezione di quelli compiuti in fase pre-assuntiva.

I lavoratori di aziende, che svolgono attività in regime di appalto o subappalto, devono esporre apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto.

La Società, in applicazione delle norme di Salute e Sicurezza sul lavoro:

- persegue l'obiettivo strategico di rendere efficaci ed applicare alla propria struttura organizzativa e funzionale, le norme a tutela della Salute e Sicurezza sul lavoro con l'obiettivo di ridurre sistematicamente i rischi per il personale in materia di infortuni e malattie professionali;
- utilizza il proprio Documento di Valutazione dei Rischi come strumento di riferimento per la propria attività prevenzionistica elaborando le Procedure di sicurezza, le istruzioni operative, i programmi di addestramento e formazione del personale sulla base di quanto viene stabilito nel Documento stesso, di cui è assicurato il puntuale aggiornamento e mantenimento con il supporto dei propri consulenti specialisti di settore;
- gestisce il Servizio di Prevenzione e Protezione in funzione degli obiettivi posti, assicurando risorse economiche, finanziarie e di personale adeguate e mantenute nel tempo, con il ricorso a risorse esterne in tutti i casi in cui all'interno dell'organizzazione non vi siano competenze adeguate;
- assicura il rispetto della normativa sulla prevenzione incendi.

La Società prende le decisioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro secondo i principi e i criteri di seguito indicati:

- eliminare i rischi e, ove ciò non sia possibile, ridurli al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnologico;
- valutare tutti i rischi che non possono essere eliminati;
- ridurre i rischi alla fonte;
- rispettare i principi ergonomici e di salubrità nei luoghi di lavoro nell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro, nella definizione dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare al fine di ridurre gli effetti sulla salute del lavoro monotono e di quello ripetitivo;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- programmare le misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, anche attraverso l'adozione di codici di condotta e buone prassi;
- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

6.4 Antiriciclaggio

La Società opera nel pieno rispetto delle normative nazionali e internazionali in materia di antiriciclaggio, adottando adeguati presidi organizzativi e procedurali volti a prevenire e contrastare fenomeni di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo.

A tal fine, assicura la corretta tracciabilità delle operazioni attraverso un'adeguata registrazione e conservazione delle informazioni e della documentazione relativa alle operazioni finanziarie, in conformità alla normativa vigente e alle procedure interne.

I Destinatari sono tenuti a svolgere le opportune verifiche al fine di accertare, per quanto possibile, l'integrità morale e la reputazione della controparte prima di stabilire relazioni o stipulare contratti di qualsiasi natura, nonché a operare nel rispetto delle disposizioni interne e degli obblighi contrattuali applicabili.

I Destinatari sono tenuti a segnalare tempestivamente alla Società e, ove previsto, alle Autorità competenti eventuali operazioni sospette o anomale, nonché qualsiasi situazione o operazione che possa implicare, favorire o essere riconducibile a fenomeni di riciclaggio o finanziamento del terrorismo, di cui vengano a conoscenza o in cui risultino coinvolti, al fine di consentire l'adozione di interventi tempestivi e adeguati.

6.5 Informativa contabile e gestionale

La Società redige e presenta i propri bilanci, i propri rendiconti, le proprie dichiarazioni fiscali e le proprie comunicazioni finanziarie in modo veritiero, completo, accurato, trasparente e tempestivo, nel rispetto della normativa applicabile e dei principi contabili nazionali e internazionali.

I Destinatari sono tenuti ad assicurare la corretta registrazione e documentazione di tutte le operazioni economiche, finanziarie e gestionali, in modo da consentire la verifica, la tracciabilità e la coerenza delle stesse, nel rispetto delle norme, dei principi, delle politiche e delle procedure interne in materia di informativa contabile e gestionale, nonché le eventuali clausole contrattuali o accordi specifici stipulati con i soggetti interessati.

La Società coopera con gli organi di revisione e di controllo interni e esterni, fornendo loro tutte le informazioni, i dati e i documenti richiesti, in modo veritiero, completo, accurato, trasparente e tempestivo.

I Destinatari sono, inoltre, tenuti a fornire alla Società e agli organi di revisione e di controllo interni e esterni tutte le informazioni, i dati e i documenti richiesti, in modo veritiero, completo, accurato, trasparente e tempestivo e a segnalare tempestivamente alla Società eventuali errori, omissioni, irregolarità o falsificazioni riguardanti l'informativa contabile e gestionale, di cui vengano a conoscenza o in cui siano coinvolti, in modo da consentire alla Società di intervenire prontamente e adeguatamente.

7. PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI ESTERNI

La Società instaura e mantiene rapporti di dialogo, collaborazione e fiducia reciproca con i propri clienti, fornitori, partner e altri stakeholder, nel rispetto dei valori, degli obiettivi e degli interessi della Società, nonché dei diritti e delle legittime aspettative degli stakeholder.

Assicura ai clienti informazioni complete, corrette e trasparenti, garantendo la corrispondenza tra le caratteristiche dei prodotti e servizi forniti e quanto dichiarato. Tratta clienti attuali e potenziali in modo equo, senza discriminazioni non giustificate da criteri oggettivi.

La stipula e la gestione di contratti e accordi della Società avvengono nel rispetto dei principi di chiarezza, equilibrio e conformità alle normative e procedure interne, assicurando altresì il puntuale adempimento degli impegni assunti e la gestione leale e tempestiva di eventuali reclami o controversie.

La Società adotta tutte le misure per assicurare la conformità del trattamento delle informazioni e dei dati personali alle disposizioni di legge o regolamentari di volta in volta applicabili nonché nel rispetto delle politiche e delle procedure interne.

La Società rifiuta e contrasta ogni forma di corruzione, conflitto di interessi, riciclaggio, frode, discriminazione e, più in generale, qualsiasi violazione dei diritti umani, della legalità e dei principi di sostenibilità nei rapporti con soggetti terzi.

7.1 Rapporti con i clienti

I Destinatari si impegnano a favorire la massima soddisfazione dei propri clienti fornendo informazioni esaurienti, veritiere ed accurate sui servizi forniti, affinché il cliente possa assumere decisioni consapevoli. Sono tenuti al rispetto delle procedure interne relative alla gestione dei rapporti con la clientela, operando in coerenza con le aspettative e gli interessi degli stessi.

La Società garantisce ai clienti qualità, sicurezza, innovazione ed efficienza, nel rispetto delle normative e degli standard tecnici, ambientali e regolamentari applicabili, promuovendo al contempo attività di ricerca e sviluppo e un processo di miglioramento continuo dei prodotti e servizi. Ascolta le esigenze, le richieste e i suggerimenti della clientela, al fine di incrementare costantemente il livello di servizio.

È inoltre assicurata la tutela della riservatezza dei dati e delle informazioni del personale e dei clienti, nel rispetto della normativa applicabile e dei diritti dei soggetti interessati, nonché delle politiche e delle procedure interne e la Società si astiene da qualsiasi comportamento idoneo a ledere diritti, interessi, fiducia o reputazione della clientela.

I Destinatari sono, inoltre, tenuti a segnalare tempestivamente alla Società eventuali situazioni o operazioni che possano implicare o favorire una violazione dei diritti o degli interessi dei clienti, o che possano ledere la loro fiducia o la loro

reputazione, di cui vengano a conoscenza o in cui siano coinvolti, in modo da consentire alla Società di intervenire prontamente e adeguatamente.

7.2 Rapporti con i fornitori

La Società si approvvigiona di beni e servizi secondo criteri di qualità, efficienza, economicità e sostenibilità, selezionando e valutando i fornitori nel rispetto dei principi di trasparenza, liceità e pari opportunità, in conformità alle normative e alle procedure interne.

I Destinatari sono tenuti a stipulare e gestire contratti e accordi con i fornitori con chiarezza, completezza, equilibrio e nel rispetto degli obblighi assunti e con l'impegno a gestire eventuali controversie in modo leale e tempestivo.

La Società tutela la riservatezza delle informazioni e dei dati personali dei propri fornitori, nel rispetto della normativa applicabile e dei diritti dei soggetti interessati, nonché delle politiche e delle procedure interne, richiede ai propri fornitori di rispettare i principi e le regole di condotta espressi nel presente Codice Etico, nonché le norme e gli standard in materia di diritti umani, lavoro, ambiente, anticorruzione e antiriciclaggio, e si riserva il diritto di verificare il loro rispetto. Si astiene da qualsiasi comportamento che possa costituire o determinare una violazione dei diritti o degli interessi dei propri fornitori, o che possa ledere la loro fiducia o la loro reputazione.

I Destinatari sono tenuti a operare in conformità ai principi e alle regole di condotta nei rapporti con i fornitori, nonché agli obblighi contrattuali o accordi specifici, segnalando tempestivamente alla Società eventuali situazioni o operazioni che possano implicare o favorire una violazione dei diritti o degli interessi dei fornitori, o che possano ledere la loro fiducia o la loro reputazione, di cui vengano a conoscenza o in cui siano coinvolti, in modo da consentire alla Società di intervenire prontamente e adeguatamente.

7.3 Rapporti con terzi, istituzioni, autorità di vigilanza e controllo e autorità pubbliche

La Società intrattiene rapporti con Istituzioni e Autorità pubbliche nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza, correttezza e buona fede, evitando qualsiasi forma di pressione, induzione, inganno o manipolazione, e collaborando con le stesse in modo leale, tempestivo e cooperativo, nel pieno rispetto delle disposizioni normative e dei provvedimenti da esse emanati mediante la puntuale fornitura di informazioni e documenti richiesti.

I Destinatari sono tenuti a fornire alle Istituzioni e Autorità pubbliche tutte le informazioni che esse richiedono in maniera corretta, adeguata e tempestiva, nel rispetto delle norme di riservatezza e di tutela dei dati personali.

La Società si astiene da qualsiasi forma di corruzione, concussione, nepotismo, clientelismo, collusione o traffico di influenze nei rapporti con terzi e Istituzioni e Autorità pubbliche, sia in Italia sia all'estero.

I Destinatari sono tenuti a non offrire né accettare, direttamente o indirettamente, pagamenti, compensi, vantaggi, regali o omaggi di valore significativo o comunque tali da influenzare le proprie decisioni o le attività dei terzi, delle Istituzioni e delle Autorità pubbliche con cui interagiscono.

La partecipazione a gare, appalti e procedure pubbliche o private avviene nel rispetto dei principi di concorrenza leale, imparzialità, parità di trattamento e trasparenza, escludendo qualsiasi comportamento fraudolento o collusivo.

La Società si impegna a tutelare il proprio prestigio e la propria immagine nei rapporti con Istituzioni e Autorità pubbliche, evitando di assumere posizioni o di esprimere opinioni che possano danneggiare o compromettere la propria reputazione o quella dei propri stakeholder.

7.4 Incassi e pagamenti

La Società gestisce gli incassi e i pagamenti relativi alle proprie attività e operazioni in modo trasparente, tracciabile, documentato e conforme alle norme vigenti.

È fatto espresso divieto ai Destinatari di effettuare o accettare pagamenti in contanti da e verso soggetti terzi con cui Valgroup intrattiene rapporti di carattere commerciale, oltre le soglie previste dalla normativa vigente.

I pagamenti o gli incassi eccedenti tali importi devono avvenire in conformità a quanto previsto dalle specifiche procedure aziendali adottate dalla Società, esclusivamente mediante l'utilizzo di canali bancari che assicurino la tracciabilità e la trasparenza degli stessi.

I Destinatari sono tenuti a non accettare o effettuare pagamenti da soggetti diversi da quelli indicati nei contratti o nelle fatture e a conservare e archiviare la documentazione relativa agli incassi e ai pagamenti in modo ordinato, sicuro e accessibile, nel rispetto dei termini e delle modalità previsti dalla legge.

La Società registra e contabilizza gli incassi e i pagamenti in modo accurato, completo, tempestivo e verificabile, in conformità ai principi contabili e ai criteri di trasparenza e veridicità.

7.5 Donazioni, sponsorizzazioni, regali e omaggi

I Destinatari possono effettuare o ricevere donazioni, sponsorizzazioni, regali e omaggi, purché siano di modesto valore, non influenzino le proprie decisioni o le attività dei terzi, siano conformi alle norme vigenti e siano autorizzate e documentate.

È vietata qualsiasi forma di regalo che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia o che possa apparire come finalizzata ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione delle attività collegabili alla Società.

In particolare, non sono ammessi regali di qualsiasi natura a dirigenti, dipendenti, collaboratori (o loro familiari) che possano influire sull'indipendenza di giudizio o possano indurre gli stessi ad assicurare qualsivoglia vantaggio.

L'offerta e l'accettazione di omaggi e forme di ospitalità devono essere limitate per valore e frequenza, tali da non comprometterne la liceità o l'integrità, e devono in ogni caso essere adeguatamente documentate e preventivamente autorizzate.

Gli omaggi e le ospitalità sono sempre vietati qualora siano costituiti da:

- denaro contante o equivalenti;
- omaggi di natura inappropriata o che danneggiano l'integrità e la reputazione della Società;
- omaggi e ospitalità che violano qualunque legge o regolamento vigente.

7.6 Concorrenza leale

La Società ritiene che la tutela della concorrenza e la tutela dei consumatori siano principi fondamentali per il corretto funzionamento del mercato e per la salvaguardia degli interessi dei consumatori. Si impegna a rispettare le norme ed i principi antitrust, astenendosi da qualsiasi comportamento che possa costituire o determinare abuso di posizione dominante, intesa restrittiva della concorrenza, pratica commerciale scorretta, ingannevole o sleale.

La Società tutela e valorizza il proprio patrimonio di conoscenze, competenze, esperienze, brevetti, marchi, opere e altre forme di proprietà intellettuale, industriale o artistica, nel rispetto dei diritti altrui.

Le attività di comunicazione e promozione sono improntate a criteri di veridicità, chiarezza e correttezza, evitando qualsiasi forma di inganno o denigrazione nei confronti dei concorrenti.

I Destinatari sono tenuti a non partecipare o favorire accordi, intese, coalizioni, cartelli o altre forme di coordinamento con i propri concorrenti, diretti o indiretti, che abbiano lo scopo o l'effetto di alterare, falsare o restringere il normale funzionamento del mercato.

8. DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO E SANZIONI

La Società si impegna a diffondere il Codice Etico tra tutti i Destinatari, attraverso la pubblicazione sul sito aziendale. Esso è sempre disponibile presso gli uffici della Società e pubblicato nel sito web aziendale, in modo che tutti i Destinatari possano visionarlo e prenderne atto.

La Società promuove tutte le iniziative necessarie per garantire la massima diffusione del Codice, anche attraverso comunicazioni interne e/o esterne, fornendo altresì a tutti i clienti, committenti e partner commerciali il testo del documento ovvero il link per scaricare lo stesso dal sito web.

I contratti stipulati con i clienti, committenti e partner commerciali devono prevedere l'accettazione del Codice dichiarando altresì di averne visionato il contenuto.

La violazione dei principi e comportamenti descritti nel presente Codice Etico da parte dei Destinatari comporta l'applicazione di sanzioni, che variano in funzione della natura e della gravità della violazione, delle circostanze e delle conseguenze, della recidiva o della reiterazione, della responsabilità soggettiva e oggettiva, nel rispetto delle norme vigenti e dei principi di proporzionalità e adeguatezza.

Nel caso in cui i Destinatari non siano interni alla Società, i contratti con fornitori e consulenti devono prevedere un'apposita clausola 231, che impegna i fornitori a rispettare il presente Codice, il Modello 231 ed il D.Lgs. 231/2001. L'inadempimento di questa obbligazione è considerato grave e consente alla Società la risoluzione del contratto per inadempimento ex art. 1456 c.c. oltre al risarcimento del danno.

9. APPROVAZIONE ED EFFICACIA

Il Codice Etico entra in vigore dalla data della sua approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione della Società e ha una durata indeterminata, salvo eventuali modifiche o integrazioni. Esso è portato a conoscenza di tutti i Destinatari, che sono tenuti a leggerlo, comprenderlo e rispettarlo, nonché a richiedere eventuali chiarimenti o informazioni in caso di dubbi o incertezze. Il Codice Etico è parte integrante e sostanziale del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, ex D.Lgs. 231/2001, adottato dalla Società.

Il Codice Etico è soggetto a revisione periodica, da parte dell'Organismo di Vigilanza, che propone al Consiglio di Amministrazione le eventuali modifiche o integrazioni necessarie o opportune, in funzione delle esigenze e delle evoluzioni del contesto in cui opera la Società.

La funzione di "Garante del Codice Etico" è svolta dall'Organismo di Vigilanza, previsto dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001, che opera con imparzialità, continuità, professionalità ed autonomia.



È importante che La Società sia a conoscenza delle domande e delle possibili violazioni relative a questo Codice, in modo da poter fornire indicazioni e correggere eventuali comportamenti inappropriati.

I casi di violazione dei principi e/o delle regole del presente Codice Etico possono essere segnalati all'Organismo di Vigilanza anche in forma anonima e sarà garantita la riservatezza del caso, all'indirizzo di posta elettronica: odv.it1@valgroupco.com.

Non sarà tollerata alcuna forma di ritorsione nei confronti di chi solleva una questione o segnala, in buona fede, un comportamento potenzialmente inappropriato.

La violazione dei principi e/o delle regole contenute nel presente Codice costituirà illecito disciplinare o inadempimento alle obbligazioni contrattuali del rapporto di lavoro dipendente o funzionale o di collaborazione professionale, con ogni conseguente effetto di legge e di contratto, anche ai sensi degli artt. 2104 e 2105 del Codice civile.

La Società irrognerà con imparzialità, coerenza ed uniformità le sanzioni disciplinari previste all'interno del "Sistema disciplinare" adottato.

**Ora
sei pronto,
Voliamo insieme!**



Benvenuto!

